



## 4 astuces pour devenir MAÎTRE de l'agenda scolaire



**Reconnaître les éléments importants à noter**

ex. : devoirs, travaux à remettre, examens, rattrapage  
et aide aux devoirs



**Utiliser des codes de couleur**

pour me retrouver facilement et attirer mon attention



**Cocher ou barrer les tâches lorsqu'elles sont complétées**



**Détacher les coins de page** des jours qui sont passés



**Prioriser les étapes**

qui sont les plus importantes ou qui nécessitent  
plus de temps et d'efforts



*Pourquoi utiliser un agenda ?*



Pour retenir ce que je dois faire  
et **éviter le stress** causé par des oublis!