



#### Passeport pour ma réussite

## rap



#### 4 astuces

pour devenir MAÎTRE de l'agenda scolaire

Neconnaître les éléments importants à noter

ex. : devoirs, travaux à remettre, examens, rattrapage et aide aux devoirs

Utiliser des codes de couleur

pour me retrouver facilement et attirer mon attention

- ✓ Cocher ou barrer les tâches lorsqu'elles sont complétées
- **Détacher les coins de page** des jours qui sont passés
- Prioriser les étapes

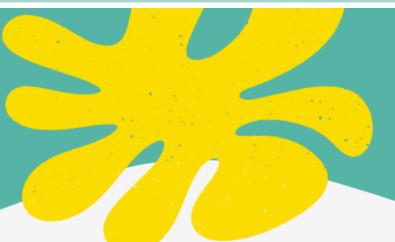
qui sont les plus importantes ou qui nécessitent plus de temps et d'efforts

### Pourquoi utiliser un agenda?



Pour retenir ce que je dois faire et **éviter le stress** causé par des oublis!

# rap



#### Passeport pour ma réussite

### 4 astuces

pour devenir MAÎTRE de l'agenda scolaire

Neconnaître les éléments importants à noter

ex. : devoirs, travaux à remettre, examens, rattrapage et aide aux devoirs

Utiliser des codes de couleur

pour me retrouver facilement et attirer mon attention

- Cocher ou barrer les tâches lorsqu'elles sont complétées
- **Détacher les coins de page** des jours qui sont passés
- Prioriser les étapes

qui sont les plus importantes ou qui nécessitent plus de temps et d'efforts

# Pourquoi utiliser un agenda?



Pour retenir ce que je dois faire et **éviter le stress** causé par des oublis!

#### 4 astuces

pour devenir MAÎTRE de l'agenda scolaire

Reconnaître les éléments importants à noter

ex. : devoirs, travaux à remettre, examens, rattrapage et aide aux devoirs

Utiliser des codes de couleur

pour me retrouver facilement et attirer mon attention

- Cocher ou barrer les tâches lorsqu'elles sont complétées
- **Détacher les coins de page** des jours qui sont passés
- Prioriser les étapes

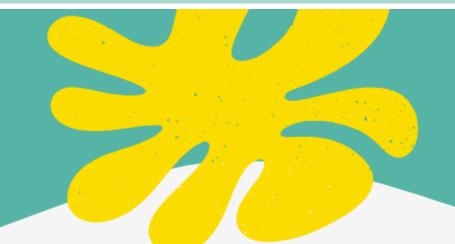
qui sont les plus importantes ou qui nécessitent plus de temps et d'efforts

### Pourquoi utiliser un agenda?



Pour retenir ce que je dois faire et **éviter le stress** causé par des oublis!

rap



#### Passeport pour ma réussite

### 4 astuces

pour devenir MAÎTRE de l'agenda scolaire

Neconnaître les éléments importants à noter

ex. : devoirs, travaux à remettre, examens, rattrapage et aide aux devoirs

Utiliser des codes de couleur

pour me retrouver facilement et attirer mon attention

- Cocher ou barrer les tâches lorsqu'elles sont complétées
- **Détacher les coins de page** des jours qui sont passés
- Prioriser les étapes

qui sont les plus importantes ou qui nécessitent plus de temps et d'efforts

# Pourquoi utiliser un agenda? Pour retenir ce que je dois faire et éviter le stress causé par des oublis!

